

POMEROY ELEMENTARY DROP-OFF AND PICK-UP SAFETY PROCEDURES



MORNING DROP-OFF STARTS AT 7:00 a.m.

Staff will be available starting at 7:00 to unload cars. Please do not leave cars parked and unattended in the driveway to drop-off students. Classes begin at 7:45. Students must arrive before 7:35 to eat breakfast. There will be two entrance locations in the morning. Please drop off students at the designated entrance. Please look at the attached map.

DISMISSAL BEGINS AT 3:05 p.m.

The cut off time for checking a student out early is 2:30.



CAR RIDERS

If you are picking a student up in a car, you **must display a school issued car rider tag with student's name clearly printed**. If you do not have a car tag, you will be asked to park and check the student out in the office. If a tag was not issued to you, we encourage that you come by the office before dismissal time (2:30) to get one. There will be two car pick-up locations. Please refer to the attached map to determine the location for your child.



WALK WITH PARENT

Parents that walk to pick up a student **must have a walker tag** with them. If a parent does not have a tag, they will be asked to check the student out at the school office. If a tag was not issued to you, we encourage that you come by the office before dismissal time (2:30) to get one. Parents will line up outside the door on the Jenkins side, by the bike rack.



WALK ALONE

Students that walk home alone will be escorted by a staff member to the crossing guard. PreKinder and Kinder students will not be allowed to walk home alone.



WALK WITH SIBLING

Students will be paired with siblings and then escorted to the crossing guard. If one student is absent, the other will be released to walk home alone unless the parent changes transportation. The only exception is PreK and Kinder, they are not allowed to walk home alone.

What do I need to check a student out?

- have a valid identification document (e.g. driver's license)
- be authorized on the student enrollment card

How can I change dismissal transportation?

- Parent can send a signed note with the student on or before the day of the transportation change. To ensure that the transportation note is received, please contact your child's teacher.
- Come to the office and make a change before 2:30. It will be necessary that the adult have valid identification.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE CLASES PARA LOS ALUMNOS DE POMEROY



PUEDEN DEJAR A LOS ALUMNOS EN LA MAÑANA DESDE LAS 7:00 a.m.

Clases empiezan a las 7:45. Para comer desayuno, es necesario que lleguen antes de las 7:35.

Habr  alguien disponible a las 7:00 para ayudar a bajar a los niños de los carros. Por favor no dejen su carro estacionado y desalojado en el carril para ir a dejar a sus niños. Habrá dos entradas a la escuela en la mañana. Favor de hacer referencia al mapa que se adjunta para identificar la entrada indicada para su hijo. Los estudiantes deben ser dejados en el lugar indicado en la mañana.

LA SALIDA EMPIEZA A LAS 3:05 p.m.

Lo más tarde que se permitirá sacar a un estudiante temprano de la escuela será a las 2:30pm.

Por favor lea las indicaciones de abajo para cada método de salida de los estudiantes.



CARRO

Personas que recojan a los estudiantes en carro **deben mostrar el cartelón para carros que fue otorgado por la escuela con nombre del niño escrito claramente.** Si la persona no dispone del cartelón, se les va a pedir que se estacionen y pasen a la oficina para poder retirar al estudiante. Si necesita un cartelón, le sugerimos que pasen por la oficina antes de las 2:30 para conseguir uno. Va a ver dos lugares de despida. Favor de hacer referencia al mapa que se adjunta para identificar la ubicación de su hijo.



CAMINANDO CON ADULTO/PADRES DE FAMILIA

Personas que recojan a los estudiantes caminando, **deben mostrar la cartilla de "caminando con adulto" que fue otorgada por la escuela con nombre del niño escrito claramente.** Si la persona no dispone de la cartilla, se les va a pedir que pasen a la oficina para poder retirar al estudiante. Si necesita una cartilla, le sugerimos que pasen por la oficina antes de las 2:30 para conseguir uno. Los padres formarán una fila por las puertas al lado de la calle Jenkins, cerca al estante de bicicletas.



LOS ALUMNOS QUE CAMINAN SOLOS

Los alumnos que caminan solos serán acompañados por un empleado hasta el guardia peatonal. No se permitirá que niños de Pre Kínder o Kínder caminen solos.



LOS QUE CAMINAN SOLOS CON SUS HERMANOS

Los alumnos que caminan solos con sus hermanos se juntarán y serán acompañados por un empleado hasta el guardia peatonal.

 Qu  necesito para retirar a un estudiante?

- tener identificación válida
- ser autorizado en la tarjeta de inscripción del estudiante

 C mo puedo hacer un cambio de transportación?

- Una nota escrita y firmada por unos de los padres se puede mandar con el estudiante. Para asegurarse que la nota de cambio de transportación fue recibida, favor de comunicarse con el maestro.
- Uno de los padres puede venir personalmente a la oficina de la escuela para hacer el cambio antes de las 2:30. Es necesario que el adulto tenga una identificación valida.

Pomeroy Elementary Drop-Off and Pick-Up

